

平成28年1月1日

特定個人情報および個人情報（以下「個人情報等」という）に係る取扱方針

株式会社IUコンサルティング
代表取締役 小林 康之

個人情報等は、弊社監督下において、以下のとおり取り扱います。

● 個人情報等の秘密保持について

個人情報等を第三者に漏らしません。業務終了後も同じ。

● 個人情報等の保管について

個人情報等が記録されている書類等（紙媒体及び電磁的記録媒体をいう。以下同じ。）およびデータは、次のとおり保管します。

➤ 書類等

◇ 事務所内のキャビネットに施錠し保管します。

➤ データ

◇ データを保存するPC及びスマートフォンやUSBメモリ等の記録機能を有する機器媒体、又はファイルは、パスワードを設定します。また、そのアクセス許可者は業務上最小限にとどめます。

◇ ①に記載するPC及び機器媒体は、弊社が管理するものに限定します。私用一切ありません。

● 個人情報等の送付及び持出し等について

個人情報等は、委託者の指示又は承諾があるときを除き、弊社の事務所から送付及び持ち出しません。ただし、委託者の指示又は承諾により、個人情報等を送付及び持ち出しする場合は、次のとおり取り扱います。

➤ 送付及び持出しの記録等

◇ 台帳等を整備し、記録保管

➤ 送付及び持出し等の手順

◇ 郵送や宅配便

宛先住所と封入文書に相違がないか複数回確認のうえ送付

◇ ファクシミリ

原則禁止。ただし、やむを得ない場合は、次の手順を遵守

- 送信先への事前連絡
- 複数人で宛先番号の確認
- 送信先への着信確認

初めての送信先の場合は、本送信前に試行送信を実施

◇ 電子メール

個人情報等は、メールの本文中に記載せず、添付ファイルによる送付とする。添付ファイルには、パスワードを設定し、パスワードは別途通知する。また、複数に同時送信する場合には、必要に応じ「bcc」で送信

◇ 持出し運搬時は、外から見えないよう封筒、バックに入れ携行

● 個人情報等の収集について

業務等において必要のない個人情報等は取得しません。また、個人情報等を取得する場合は、利用目的を明示の上、業務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集します。

● 個人情報等の利用及び第三者提供の禁止について

個人情報等は、委託者の指示又は承諾があるときを除き、業務等の目的外に利用しません。また、提供しません。

● 個人情報等の複写又は複製の禁止について

個人情報等は、委託者の指示又は承諾があるときを除き、個人情報等が記録された電磁的記録及び書類等を複写し、又は複製しません。

● 個人情報等の返還等について

業務等において不要となった個人情報等は、速やかに委託者に返還又は引渡します。

委託者の指示又は承諾により、個人情報等を、消去又は廃棄する場合に

は、クロネコヤマトの機密文書リサイクルサービスを用い確実に廃棄処分
します。

- 個人情報等が登録された携帯電話機の使用について
委託者の指示又は承諾により、携帯電話機に個人情報等を登録し、使用する場合は、次のとおり取り扱います。
 - パスワード等を用いたセキュリティロック機能を設定
 - ストラップを用い、亡失防止に努める
 - 電話帳への個人の氏名・電話番号・メールアドレス等の登録（住所及び個人を特定できる画像は登録しない。）は、業務上必要なものに限
定
 - 個人情報等が含まれたメール（添付されたファイルを含む。）及び画
像は、業務上不要となり次第、消去

- 事故等の報告 _____
個人情報等の漏えいが明らかになったとき、又はそのおそれが生じたとき
は、直ちに委託者に報告する。

以上